**Ma contribution dans le projet en tant que Responsable Documentation**

**Phase de conception :**

* Réalisation du **cahier des charges** lors de la première réunion d’équipe.
* Elaboration et rédaction du choix de **cycle de vie** avec le MOA et le CHEF.
* Mise en place d’un **planning échéancier** en cohérence avec le cycle de vie.
* Intégration d’un **Journal personnel** pour chacun des membres de l’équipe pour effectuer un suivi des actions réalisées dans le projet.
* Préparation d’un **plan d’assurance de qualité** avec le **QA**
* Organisation d’un **plan de documentation** pour instrumentalisé la mise à jour des différents documents et leur conception.

**Au cours des releases :**

* Réalisation du **Manuel utilisateur** et mise à jour de ce dernier lors de l’implémentation des différentes fonctionnalités
* Mise à jour des différents **journaux personnels**
* Vérification et/ou modification du Cahier des charges pour suivre le développement du logiciel.